

オンライン学会参加 詳細マニュアル (主にZoom関連)

- 日本植物分類学会第21回大会 -

Ver. 20220224

禁止事項: 全ての発表は発表者に著作権があります。未発表データも含まれるため、録画・撮影・スクリーンショットなどによる保存は一律禁止とします(学会運営側で実施記録のために録画することはありますが、公開はしません。ご理解ください)。

目次

- 共通(P2~P3)
- 事前準備(P4~P7)
- 口頭発表(P8~P12)
- 座長への留意事項(P13~P14)
- ポスター発表(P15~P18)
- ウェビナーでの実施(総会など)(P19)
- ミキサー兼ポスター交流会 と 懇親会(P20)
- 公開講演会(P21)

共通-1. 本大会でのZoomの利用

- 本大会でのZoomは、基本的に、3日間共通のZoomミーティンググループを使用します。
- URLなどについては、大会開始前に参加者宛のメールでお知らせするほか、LINC Biz内でも案内を出します。

(例外1) 共通Zoomミーティング内のブレイクアウトルームを使用

- ポスター発表のコアタイムでは、各講演番号に対応したブレイクアウトルームを作成して使用します。
- ミキサーや懇親会では、10-20程度のブレイクアウトルームを作成しておき、小さな個室として交流に使用します。

(例外2) 別アドレスのZoomウェビナーを使用

- 総会へアクセスするためのURLは、メールやLINC Bizでお知らせします。
- 公開講演会は総会とも別のURLで実施します。学会大会への参加とは別に、事前申し込みが必要です(3/5の正午まで)。

共通-2. 本大会でのLINC Bizの利用

- 本大会では、LINC Bizというシステムを使い、口頭発表の追加質疑応答と、ポスター発表に加えて、大会期間中の情報の集約も行います（[資料「LINC Biz参加方法」を参照](#)）。



ログイン後、左図のサイトが開く

サイドバーにある、
赤で囲まれた5つのチャンネル

- 00_運営からのお知らせ
- 01_使い方
- 02_プログラム
- 03_大会資料
- 04_問い合わせ

が大会期間中閲覧可能

事前準備-1. 推奨PC環境

以下の機材・環境があると、スムーズな学会参加が可能です。

□ 端末 (インターネット接続が可能なPCやスマートフォン、タブレットなど。必須)

□ ネットワーク (有線LAN、あるいは安定したWi-Fiの利用を推奨)

□ ヘッドセット・マイク付きイヤフォン など (特に発表者は推奨)

□ カメラ機能 (必須ではありませんが、発表時はカメラON推奨)

また、Zoomアプリのインストールをしておくと、スムーズな参加が可能です。



Zoom公式HP右上の

1. リソース ⇒ Zoomをダウンロードを選択
2. ミーティング用Zoomクライアントをダウンロード・インストール

でアプリのインストールが可能です。

※ 事前準備については、別資料「オンライン参加方法の概要」もご参照ください。

事前準備-2. 無料Zoomアカウントの作成

Zoomアカウント無しでも大会への参加は可能ですが、

- 無料のZoomアプリをインストールし、
- あらかじめ作成したZoomアカウントにサインインしておくことで、Zoom入室時の名前・Eメールアドレスの入力が省略できます。

※ Zoomでの表示名は、「名前(所属短縮表記)」としてください。

ZOOM公式ページのサインアップから進むことで、アカウントが無料で作成できます。



※ 事前準備については、別資料「オンライン参加方法の概要」もご参照ください。

事前準備-3. オンライン学会参加時の設定

学会参加時は、

- 基本的にミュートで、カメラOFFの設定でお願いします。
- 座長から指名されて、口頭発表や口頭質問を行う時のみ、一時的にミュートを解除してご発言ください(カメラは任意)。

「スピーカー&マイクをテストする」についても事前に行い、音量などを調整しておくことをお勧めします。



事前準備-4. オンライン学会参加時の設定

- スピーカー & マイクのテスト方法は、
<https://bit.ly/3n4avok>
- ビデオのテスト方法は、
<https://bit.ly/38FYY65>

に詳細があります(どちらも短縮URLですが、リンク先はZoomの公式ページです)。

事前にテストをしておいて頂けると、スムーズな学会参加が可能になると思います。

※ 事前準備については、別資料「[オンライン参加方法の概要](#)」もご参照ください。

口頭発表-1. 視聴者

- 登録したフルネーム(所属短縮表記)で参加し、「ミュート かつ カメラOFF」としてください。
- 質問時は、右下のリアクションから「手を挙げる」を選択してください。座長から指名を受ければ、ミュートを解除して口頭での質問をお願いします(カメラは任意)。
- 時間があれば、チャットへ書き込まれた質問も読み上げます。
- 時間外の質問などは、LINC Bizをご利用ください。



名前は参加者欄の「詳細」から変更できます。

「手を挙げる」で質問後は、必ず、同じ場所に出る「手を降ろす」で挙手の解除もしてください。

口頭発表-2. 発表者の準備1

- 自身の発表開始時間の10分前には、発表会場のブレイクアウトルームに必ず参加しておいてください。
- 発表時間以外は、視聴者と同じで、「ミュートかつカメラOFF」でお願いします。
- 事前に名前を「登録時のフルネーム(所属の短縮表記)」に変更した上で、音声に問題がないか、「スピーカー&マイクをテストする」でチェックしておいてください。
- 発表用のパワーポイントファイルは開いた状態で待機をお願いします。
- 発表の順番が来ましたら、座長から呼びかけを行います。何かトラブルがあった場合には、「管理者」あるいは「タイムキーパー」という表示の参加者へチャットでお知らせください。

口頭発表-3. 発表者の準備2

- 参加者は表示をギャラリービューにして、タイムキーパーの画面をピンで留める設定にしておいてください(この設定をすることにより、時間を確認しながら発表を行うことができます)。
- 発表者は1鈴、2鈴、3鈴のタイミングを把握して発表することを心がけてください。

タイムキーパー画面のこちら
をクリックし「ピン」を選択

画面右上「表示」をクリック
「ギャラリー」を選択



口頭発表-5. 時間の管理

- 一般口頭発表の場合、タイムキーパーのベルは、10分で1鈴、12分で2鈴、14分30秒で3鈴が鳴ります。3鈴後は、速やかに次の演者へと交代してください。
- 質問は、挙手からの口頭質問を優先して座長が指名します。
- 時間外の質問がLINC Bizのページに書き込まれた場合、発表者の方は可能な範囲でご対応ください（LINC Bizは3月16日まで利用可能です）。



口頭・ポスター両方の全発表について、LINC Biz内に発表チャンネルを作成しています。
赤枠のところにメッセージを書き込むことでやり取りが可能です。

LINC Bizの使用方法的詳細については、「LINC Biz参加方法」の資料をご参照ください。

座長向けの留意事項-1

- タイムキーパーをピンで留めておき、時間枠通りの運営を心がけてください。
- 座長は司会時ビデオON・発表中ビデオOFF、発表者は発表中ビデオON(任意だが、推奨)でお願いします。
- 発表者が発表を開始する前に、共有がうまくいっているかを確認し、状況を口頭で発表者に伝えてください。
- 視聴者はミュートかつビデオOFF、座長から指名を受けての質問時のみマイクON(ビデオON可)を伝えてください。
- 本大会では、管理者以外に実行委員会メンバーが共同ホストとなり、協力してZoomトラブルに対応します。ホスト権限で対応が必要な事態が起きたら、音声 or チャットで、「ホスト」または「共同ホスト」という記載のあるアカウントへご連絡ください。

座長向けの留意事項-2

- 質問時には、Zoomの挙手機能で手を挙げてもらってください。
手を挙げたのが早い人ほど、参加者リストの上にソートされるので、基本的に上から順番に指名してください。
- 挙手状態は「手を降ろす」を選択しないと解除されません。ずっと手を挙げたままの参加者がいた場合は、参加者本人あるいは管理者に依頼して挙手状態の解除を依頼してください。
- 質問者がミュートを解除していない場合、本人に声がけするか、ホスト権限を持つ管理者に依頼してミュートを解除してください。
- 質問終了後、挙手機能の解除やミュートの再設定を忘れている質問者がいる場合、ホスト権限を持つ管理者に依頼して適切な設定に戻してください。

ポスター発表-1. コアタイム発表

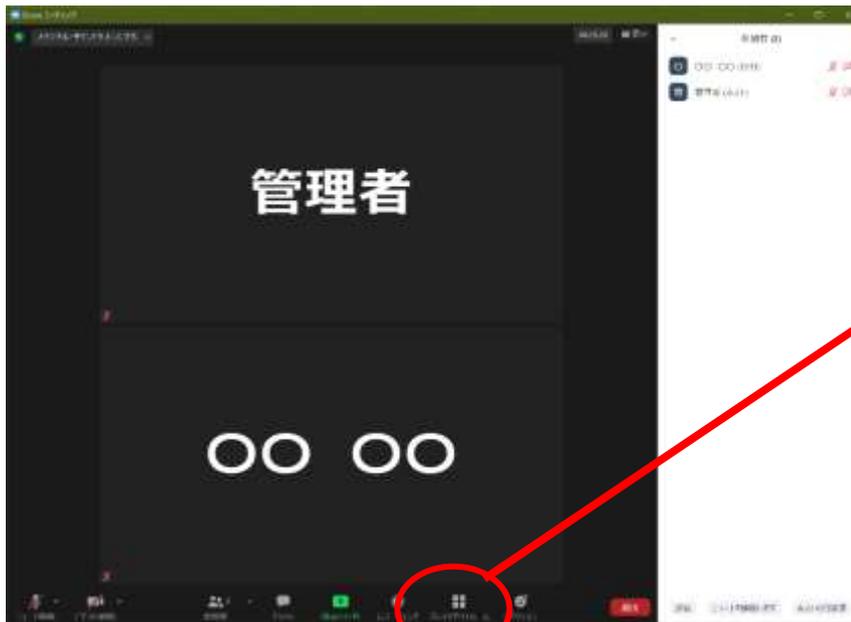
- コアタイムでの発表のみ、Zoomブレイクアウトルームで行います(それ以外の時間は LINC Bizです)。
- コアタイムは下記の通りです。
 - 3月4日(金) 13:00-13:45 P-1~P-10(発表賞応募者)
 - 3月4日(金) 14:00-14:45 P-11~P-20(発表賞応募者)
 - 3月5日(土) 11:15-12:00 P-21~P-33(一般)
 - 3月5日(土) 13:00-13:45 P-34~P-47(一般)



- 左のようにポスター発表番号に対応したブレイクアウトルームを作成します。
- 自身の発表番号のブレイクアウトルームに参加し、コアタイム中は待機するようにしてください。参加者が来れば、口頭発表と同じ要領で画面を共有し、コアタイムの発表をお願いします(発表方法は自由です)。

ポスター発表-2. ブレイクアウトルームへの入室

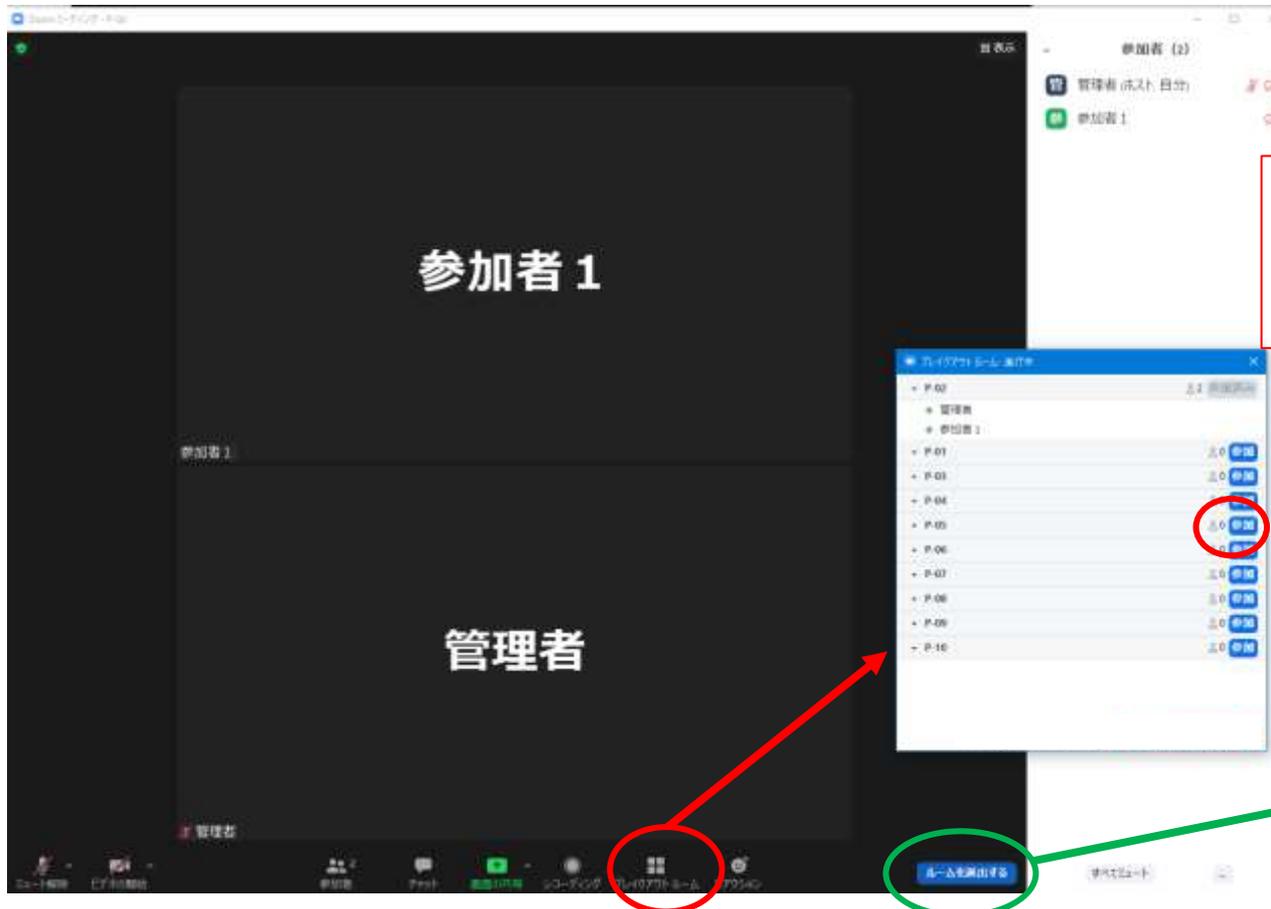
- 各ポスターのブレイクアウトルームに直接アクセスすることはできません。最初に共通Zoomミーティンググループに参加すると、基本Roomに入室します。その後、ブレイクアウトルームから行きたいブレイクアウトルームを選んで参加を選択することで、各部屋へアクセスすることができます。



2. 参加したい部屋を選び、「参加ボタン」をクリック

ポスター発表-3. ブレイクアウトルーム間の移動

- ブレイクアウトルームに入室後でも、下のブレイクアウトルームをクリックすると、他の部屋の人数を確認できます。その上で、参加をクリックすると、退室せずに直接移動が可能です。



別の部屋への「参加」をクリックすることで、直接移動が可能です。

ここから、「ブレイクアウトルームを退出」を選ぶと、最初の基本ルームに戻ります。

ポスター発表-4. LINC Bizの利用

- LINC Bizの使用方法的の詳細については、「**LINC Biz参加方法**」の資料をご参照ください。
- LINC Bizは、大会期間中、常にopenですので、コアタイム時間外での質疑応答にお使いください。
- 大会終了後も3月16日まで使用することができます。



ウェビナーでの実施（総会など）

- 3月5日の「総会」は、Zoomウェビナーで行います。共通Zoomルームとは、**参加URLが異なります**ので、ご注意ください。
- パネリストの方々には数日前までに招待メールをお送りしますので、そちらからご参加ください。
- 他の方は、視聴者としての参加をお願いします。視聴者の場合、声や顔を自由に出すことはできません。
- 承認が必要な事項については、「投票」機能でリアクションをお願いすることがあります。
- チャット、あるいは挙手機能を使うことで、パネリスト側に呼びかけることができます。



視聴者としての参加の場合、通常のZoomミーティングと比較して、かなりシンプルな画面となります。

ミキサー兼ポスター交流会 と 懇親会

- 3月4日(金) 18:30~21:00は、共通Zoomミーティンググループにて、ミキサー兼ポスター交流会を開催します。P-1~P-47まで全てのポスター番号に対応したブレイクアウトルームを作成しておきますので、自由にご活用ください(発表は必須ではありません)。発表者不在の空き部屋は、ご歓談の場所としてお使いください。
- 3月5日(土) 19:00-21:00は、共通Zoomミーティンググループにて、懇親会・大会発表賞授与式を行います。乾杯の挨拶や授与式の時間以外は、多くのブレイクアウトルームを作成し、参加者が自由に移動しながら歓談できる場にします。
- 対面の懇親会と同じとはいきませんが、オンラインでもぜひ参加者同士で交流して頂けたら幸いです。

公開講演会

- 3月6日(日) 14:00～16:45 の公開講演会
「**地中のきのこ×菌根**」は、Zoomウェビナーで行います。
- 大会で使用する共通Zoomミーティングとは別のURLになりますので、ご注意ください。
- 大会への参加申込とは別に、前日(3月5日)正午までに、大会HPから参加申込をお願いします。前日に参加URLをお送りします。



視聴者としての参加の場合、通常のZoomミーティングと比較して、かなりシンプルな画面となります。